

Marca da bollo
€ 16,00

Protocollo comunale

**Responsabile dell'Area
Tecnica del Comune di
GENAZZANO**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER IL TAGLIO DEI BOSCHI D'ALTO FUSTO E CEDUI
STAGIONE SILVANA _____/_____**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n° _____ tel. _____

in qualità di _____ in nome e per conto di _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

- Per il taglio del bosco d'alto fusto;
- Per il taglio del bosco ceduo;
- Per (altro) _____

DICHIARA altresì:

- il taglio è richiesto per i seguenti motivi: Uso domestico Uso commerciale Uso civico
- il taglio sarà eseguito conformemente alle vigenti Prescrizioni di Massima ed al D.G.R. n. 2585/01, e del Regolamento Regionale n. 7/2005 nel rispetto dell'obbligo di rilasciare una pianta destinata all'invecchiamento indefinito per ogni tagliata superiore a 2000 mq ;
- il bosco è sito nel Comune di _____, Loc. _____ dell'età di anni _____ e della superficie complessiva di Ha. _____,
- la specie legnose predominante è _____, le specie secondarie sono _____
- estremi catastali della superficie da sottoporre a taglio:

Foglio n°	Particella ri°	Superficie Catastale	Superficie al Taglio
Superfici Totali			

Si allegano:

- Planimetria catastale ubicativa del terreno con indicazione dell'area di taglio
- Ricevuta versamento diritti d'istruttoria e di segreteria di euro 41,32 versati sul C/C Postale n.29381001 intestato a "Comune di Genazzano-Servizio di tesoreria" causale autorizzazione taglio bosco;
- Marca da bollo di euro 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione
- Fotocopia documento di identità
- Titolo di proprietà/possesso del bosco/area interessata dal taglio.

Data, _____

Firma _____

Importante:

1. La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo;
2. Il ritiro dell'autorizzazione, una volta ricevuta la documentazione sopraindicata, potrà avvenire presso l'ufficio Tecnico, esclusivamente nei giorni di Lunedì. Mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.00 e Giovedì dalle 15.30 alle 17.30.