

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
GENAZZANO**

**RICHIESTA PER L'USO DEGLI SPAZI E/O DELLE ATTREZZATURE DEL CASTELLO
COLONNA E DEL TEATRO "CINEMA ITALIA".**

Il sottoscritto/a _____ legale rappresentante

della società/associazione _____

codice fiscale : _____

partita IVA : _____

Indirizzo _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

RICHIEDE

La concessione per l'utilizzo dei seguenti spazi e/o attrezzature (barrare con una x l'uso e la/e sala/e):

- a) per P dibattiti, P conferenze, P assemblee, P seminari, P concerti, P spettacoli teatrali, P altro (specificare l'uso) _____
- b) è per celebrazioni di matrimoni ed altre cerimonie (compresa autorizzazione ad effettuare servizi fotografici):
- c) è accesso esclusivamente per servizi fotografici
- d) è per ricevimenti:

- **CASTELLO COLONNA:**

P Sala Martino V - piano terra

P Sala Martino V - piano superiore

P Sala Armigeri

P Sala Rossa

P Sala Nuova

P Sala multimediale

P Ex scuderie

P Cortile e Vestibolo

P Giardini

TEATRO COMUNALE “CINEMA ITALIA”(barrare la voce che interessa):

P Sala solo per conferenze, dibattiti, incontri ecc.

P Teatro per spettacoli, concerti, rappresentazioni teatrali ecc.

- **SOLO** **ATTREZZATURE** **E/O** **APPARECCHIATURE**
(specificare) _____

L'utilizzo di quanto richiesto comprende il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____
alle ore _____.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo dei locali Comunali e di impegnarsi a restituirli nello stesso stato di fatto e di diritto in cui sono stati presi in consegna e di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003 “Tutela della Privacy”).

Data,

Firma _____

Allegati:

è Programma dettagliato della manifestazione

è Caratteristiche di eventuali impianti, apparecchiature e strumenti introdotti dall'esterno per lo svolgimento della manifestazione.

è Nominativo e recapito telefonico della persona effettivamente presente nelle giornate di utilizzo delle sale.

è Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

***AL SINDACO DEL COMUNE DI
GENAZZANO***

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto/a _____ legale rappresentante

della società/associazione _____

codice fiscale :

partita IVA :

Indirizzo _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

1. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile, penale e morale inerente l'utilizzo degli spazi comunali richiesti in uso con nota del _____ per danni causati a persone e/o cose, impegnandosi:
 - al risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture;
 - a riconsegnare i locali nello stesso stato in cui sono stati presi in consegna;
 - a farsi carico dell'onere di richiedere ed ottenere ogni qualsiasi autorizzazione o permesso presso le autorità competenti, necessari per lo svolgimento della manifestazione per cui il locale è stato richiesto, sollevando il Comune da ogni conseguente responsabilità;
2. Di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relative all'uso degli spazi e alle riunioni pubbliche (art. 18 TULPS del 18/6/1931, n. 773) e di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni a persone e/o cose derivanti dall'utilizzo improprio dei locali;
3. Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 196/2003 "Tutela della Privacy").

Data

Firma _____