

**AL SINDACO DEL COMUNE DI  
GENAZZANO**

**RICHIESTA PER L'USO DEGLI SPAZI E/O DELLE ATTREZZATURE DEL CASTELLO  
COLONNA E DEL TEATRO" CINEMA ITALIA".**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ legale rappresentante  
della società/associazione \_\_\_\_\_

codice fiscale :

partita IVA : \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

La concessione per l'utilizzo dei seguenti spazi e/o attrezzature (barrare con una x l'uso e la/e sala/e):

- a) per  dibattiti,  conferenze,  assemblee,  seminari,  concerti,  spettacoli teatrali,  
 altro (specificare l'uso) \_\_\_\_\_
- b)  per celebrazioni di matrimoni ed altre cerimonie (compresa autorizzazione ad effettuare servizi fotografici):
- c)  accesso esclusivamente per servizi fotografici
- d)  per ricevimenti:

**- CASTELLO COLONNA:**

- Sala Martino V - piano terra
- Sala Martino V - piano superiore
- Sala Armigeri
- Sala Rossa
- Sala Nuova
- Sala multimediale
- Ex scuderie
- Cortile e Vestibolo
- Giardini

**TEATRO COMUNALE “CINEMA ITALIA”**(barrare la voce che interessa):

- Sala solo per conferenze, dibattiti, incontri ecc.
- Teatro per spettacoli, concerti, rappresentazioni teatrali ecc.

- **SOLO**                      **ATTREZZATURE**                      **E/O**                      **APPARECCHIATURE**  
(specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'utilizzo di quanto richiesto comprende il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo dei locali Comunali e di impegnarsi a restituirli nello stesso stato di fatto e di diritto in cui sono stati presi in consegna e di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003 “Tutela della Privacy”).**

Data,

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati(ove necessario):**

- Programma dettagliato della manifestazione
- Caratteristiche di eventuali impianti, apparecchiature e strumenti introdotti dall'esterno per lo svolgimento della manifestazione.
- Nominativo e recapito telefonico della persona effettivamente presente nelle giornate di utilizzo delle sale.
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente.

**AL SINDACO DEL COMUNE DI  
GENAZZANO**

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ legale rappresentante

della società/associazione \_\_\_\_\_

codice fiscale :

partita IVA :

Indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile, penale e morale inerente l'utilizzo degli spazi comunali richiesti in uso con nota del \_\_\_\_\_ per danni causati a persone e/o cose, impegnandosi:
  - al risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture;
  - a riconsegnare i locali nello stesso stato in cui sono stati presi in consegna;
  - a farsi carico dell'onere di richiedere ed ottenere ogni qualsiasi autorizzazione o permesso presso le autorità competenti, necessari per lo svolgimento della manifestazione per cui il locale è stato richiesto, sollevando il Comune da ogni conseguente responsabilità;
2. Di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relative all'uso degli spazi e alle riunioni pubbliche (art. 18 TULPS del 18/6/1931, n. 773) e di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni a persone e/o cose derivanti dall'utilizzo improprio dei locali;
3. Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs 196/2003 "Tutela della Privacy").

Data

Firma \_\_\_\_\_